


Принято на собрании трудового
коллектива муниципального
образовательного учреждения
«Тейская средняя общеобразовательная
школа № 3»
протокол № 3 от 15.09 2007 г.,
на родительской конференции учащихся
№ 12.04 2007 г.

Утверждено Управляющим советом
муниципального образовательного
учреждения «Тейская средняя
общеобразовательная школа № 3»
протокол № 1.09.10 2007 г.

Председатель Управляющего совета
 Бискупов А.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете муниципального
образовательного учреждения
«Тейская средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального образовательного учреждения «Тейская средняя общеобразовательная школа № 3» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – «директор»), её работников, обучающихся, их родителей (далее – законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- ⇒ Конституцией РФ;
- ⇒ Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- ⇒ Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, Конституцией или Уставом, законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения образовательного учреждения;
- ⇒ решениями Правительства Российской Федерации;
- ⇒ решениями высшего органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;
- ⇒ решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- ⇒ Уставом муниципального образовательного учреждения «Тейская средняя общеобразовательная школа № 3»;
- ⇒ настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- 1.3.1. Определение основных направлений программы развития школы.
- 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения в выборе учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ.
- 1.3.4. Содействие в создании в школе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, повышения качества образования, повышения профессионального уровня, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 1.3.5. Утверждение и согласование по представлению директора школы бюджетной заявки на предстоящий финансовый год, содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств. Содействует привлечению внебюджетных средств для развития школы, определяет направления и порядок их расходования.
- 1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, подборе кандидатур и замещении должности директора ОУ; осуществление общественного контроля за его деятельностью.
- 1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОУ.
- 1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.
- 2.2. Утверждает компонент ОУ государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом школы).
- 2.3. Утверждает Программу развития школы.
- 2.4. Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не являющимися работниками или обучающимися школы) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы.
- 2.5. Принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся.
- 2.6. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы, локальными, нормативными, (правовыми) актами:
 - ⇒ Положение об Управляющем совете школы;
 - ⇒ Положение о выборах и кооптации в Управляющем совете
 - ⇒ Положение о комиссиях Управляющего совета;
 - ⇒ Декларация прав учащихся школы;
 - ⇒ Правила поведения обучающихся в школе;
 - ⇒ Положение о Празднике Успеха в школе;
 - ⇒ Положение о родительских комитетах школы;
 - ⇒ Положение об ученическом самоуправлении школы.
- 2.7. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.8. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность недели, время начала и окончания занятий.
- 2.9. Принимает решение об исключении обучающихся из школы. Однако решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.
- 2.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав образовательного процесса.
- 2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- 2.12. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.13. Утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.14. Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.15. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.16. Ходатайствует (при наличии оснований) перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия.
- 2.17. Принимает участие в распределении надбавок, доплат стимулирующего характера, премировании и выделении материальной помощи работникам ОУ.
- 2.18. Выдвигает ежегодно кандидатуры учителей на соискание премий Президента Российской Федерации.
- 2.19. Составляет письма поддержки кандидатов, выдвигаемых на соискание премий Президента Российской Федерации.

- 2.20. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе.
- 2.21. Представляет вместе с директором интересы школы по вопросам своей компетенции, в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3. Состав и формирование Управляющего совета

- 3.1. Совет создаётся в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей обучающихся всех классов:
- ⇒ общее собрание родителей учащихся начальной школы;
 - ⇒ общее собрание родителей учащихся второй ступени;
 - ⇒ общее собрание родителей учащихся старших классов.
- По итогам выборов в Управляющий совет входят:
- ⇒ 2 представителя от родителей школы 1-й ступени;
 - ⇒ 2 представителя от родителей школы 2-й ступени;
 - ⇒ 2 представителя от родителей школы 3-й ступени.
- 3.3. В состав Управляющего совета входят представители обучающихся 9-11 классов, которые избираются на конференции старшеклассников. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет два человека.
- 3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов совета и составляет два человека.
- 3.5. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть выбраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего совета муниципального образовательного учреждения «Тейская средняя общеобразовательная школа № 3».
- 3.7. В состав Управляющего совета по должности входит директор школы.
- 3.8. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя ОУ.
- 3.9. Для проведения выборов в Управляющий совет создаётся избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора ОУ. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.
- 3.10. Директор ОУ в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором объявляет это список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чём уведомляет учредителя. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, заместитель председателя; избирается секретарь.
- 3.11. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным ОУ или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций образования, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации новых членов определяется Управляющим советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета муниципального образовательного учреждения «Тейская средняя общеобразовательная школа № 3».

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.11. После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации управляющих советов МОУ и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Управляющего совета, удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета:

- ⇒ организует и планирует его работу;
- ⇒ созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них;
- ⇒ организует на заседании ведение протокола;
- ⇒ подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учреждения.

Дата, время, повестка заседаний Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительных причин обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- ⇒ согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («локального компонента») и профилей обучения;
- ⇒ утверждение Программы развития школы;
- ⇒ внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- ⇒ решение о введении (отмены) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- ⇒ ходатайство при наличии оснований, перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы.

5.6. На заседании Управляющего совета ведётся протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- ⇒ место и время проведения заседания;
- ⇒ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- ⇒ повестка дня заседания;
- ⇒ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- ⇒ принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющими право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени образования).

5.7. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы.

6. Комиссии Управляющего совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет может создать постоянные и временные комиссии.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашённых с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.
- 6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.
- 6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- ⇒ принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- ⇒ требовать предоставления и получать от администрации школы всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности;
- ⇒ присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

- ⇒ представлять ОУ в рамках компетенции Управляющего совета, на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;
- ⇒ досрочно выйти из состава Управляющего совета;
- ⇒ принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.2. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- ⇒ пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- ⇒ совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете.

7.3. Члены Управляющего совета из числа родителей обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает школу. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один год, а также в тех случаях, когда он выбывает, полномочия члена Управляющего совета – родителя этого обучающегося приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

7.4. Член Управляющего совета выводится из состава в следующих случаях:

- ⇒ по его желанию, выраженному в письменном виде;
- ⇒ при отзыве представителя учредителя;
- ⇒ при увольнении с работы директора ОУ или увольнение работника школы, избранного членом Управляющего совета;
- ⇒ в связи с окончанием школы или отчислении обучающегося.

7.5. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

