

**Положение
о комиссиях Управляющего Совета
МОУ «Тейская средняя общеобразовательная школа №3»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета МОУ ТСОШ №3 . Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего Совета.

Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением «Об Управляющем Совете», регламентом Управляющего Совета.

Управляющий Совет создает из числа членов Совета пять постоянно действующих комиссий:

1. образовательную;
2. финансово-экономическую;
3. правовую;
4. по работе с общественностью и родителями;
5. спортивно-оздоровительную.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета

2.1. Комиссии Управляющего Совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. **Образовательная комиссия:**

- утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- утверждает программу развития ОУ (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся;
- готовит совместно с администрацией школы проект годового календарного учебного графика;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора школы.

2.1.2. Финансово-экономическая комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, исходя из потребностей школы готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- изучает представленную директором школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет;
- готовит проект регламента по созданию системы государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- готовит предложения по сдаче в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.1.3. Правовая комиссия:

- готовит проект Устава образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- готовит проекты следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативно-правовыми актами;
- Положение о комиссиях Управляющего Совета;
- Правила поведения обучающихся в школе;
- Положение о поощрениях и взысканиях учащихся;
- Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего Совета;
- готовит проект решения об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.1.4. Комиссия по работе с общественностью и родителями:

- работает с родительским комитетом;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории поселка;
- организует образовательную деятельность, реализацию социальных проектов школы;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы.

2.1.5. Спортивно-оздоровительная комиссия:

- способствует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, способствующих формированию у учащихся здорового образа жизни;
- проводит пропаганду и развитие спорта в школе;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе;

- оказывает содействие созданию материально-технической базы для занятий физкультурой и спортом
- участвует в организации досуга учеников в летний период.

3. Организация работы комиссий Управляющего Совета

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим Советом школы из числа членов Совета - родителей обучающихся или кооптированных членов Совета. Делопроизводство комиссии (план работы, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета.

3.4. Заседание комиссий проводятся по необходимости по инициативе председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признают голос председателя комиссии).

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание

комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего Совета

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Управляющего Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета школы и планами работы комиссий. Материалы комиссий хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего Совета.