

План мероприятий (дорожная карта) МБОУ «ТСП № 3»
по реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся ОО Северо-Енисейского района на период до 2030 года

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат
1.	Создание модели профориентационной работы в школе.	Апрель 2023 г.	Киреева Ю. А., заместитель директора по УВР	Модель профориентационной работы в школе.
2.	Составление и утверждение перечня необходимого минимума профориентационных услуг, предоставляемых обучающимся в школе.	Апрель 2023 г.	Казанская Ю. А., ответственная за профориентационную работу, педагог-психолог	Обеспечение установленного минимума профориентационных консультаций, оказываемых обучающимся по вопросам выбора профессии, профессионального самоопределения.
3.	Анализ и коррекция должностных инструкций педагога-психолога, классного руководителя, социального педагога в части консультирования обучающихся и родителей по вопросам профессионального самоопределения, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Апрель-май 2023 г.	Киреева Ю. А., заместитель директора по УВР	Скорректированные должностные инструкции.
4.	Участие в краевом проекте по представлению практики в области профориентации «Диплом качества».	2023-2024 учебный год	Казанская Ю. А., ответственная за профориентационную работу, педагог-психолог	Распространение опыта работы в области профориентации.
5.	Корректировка Учебного плана школы с учетом введения специальных профориентационных (элективных) курсов для обучающихся.	Ежегодно, май, август	Киреева Ю. А., заместитель директора по УВР	Включение в Учебный план школы профориентационных (элективных) курсов для обучающихся.

6.	Организации и проведение Единого дня профориентации, включая организацию встреч и круглых столов потенциальных работодателей, специалистов ПЗН с обучающимися школы.	Ежегодно, март	Казанская Ю. А., ответственная за профориентационную работу, педагог-психолог	Создание площадки для непосредственного общения обучающихся с потенциальными работодателями.
7.	Разработка и приобретение инструментов для проведения мотивационных тренингов по выявлению и формированию мотивации обучающихся на самообразование и социальное сотрудничество.	Март 2025 г.	Казанская Ю. А., ответственная за профориентационную работу, педагог-психолог	Внедрение в постоянную практику работы школы мотивационных тренингов для обучающихся.
8.	Ведение базы данных о получении профессионального образования выпускниками школы.	Ежегодно	Киреева Ю. А., заместитель директора по УВР	База данных.
9.	Формирование плана мероприятий по профессиональному сопровождению.	Ежегодно, до 1 сентября	Казанская Ю. А., ответственная за профориентационную работу, педагог-психолог	Организация и проведение мероприятий по профориентации.
10.	Размещение информации о проведенных профориентационных мероприятиях на сайте школы.	После каждого мероприятия	Казанская Ю. А., ответственная за профориентационную работу, педагог-психолог, Никитенко Е. В., ответственная за ведение школьного сайта	Информирование обучающихся, родителей, общестественности о профориентационных событиях.