

Рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 2 от 21.11.21



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Тейская средняя школа №3»

Т. А. Гавриленко

Приказ № 8V от 21.11.21

**Комплексная программа по сохранению учебного фонда
МБОУ «Тейская средняя школа №3»**

Пояснительная записка

Одной из задач школы является воспитание у учащихся бережного отношения к общественному достоянию, заботливого отношения к природным ресурсам страны. Вот почему так важно у каждого ученика воспитать чувство бережливости, аккуратности по отношению к школьному имуществу, к учебнику, книге. Значительный вклад в решение этой ответственной задачи может и должна внести школьная библиотека.

Библиотека является одним из подразделений школы и строит план своей работы как составную часть общешкольного плана. Он координируется с планами классных руководителей, в нем находят отражение мероприятия по сохранности книжного фонда. Однако, как бы хорошо ни была спланирована работа, успех ее будет зависеть от того, насколько педагог - библиотекарь сумеет организовать дело, установить контакты с классными руководителями, родительской общественностью.

Выполнению поставленной задачи способствует авторитет педагога - библиотекаря, атмосфера школьной библиотеки: чистота, уют, порядок, аккуратно расставленный книжный фонд, красочно оформленные стенды, плакаты, выставки, разнообразные формы и методы массовой и индивидуальной работы. Значительную помощь в воспитании бережного отношения к книге призваны сыграть уроки информационной культуры.

Цель программы: формирование у учащихся бережного отношения к учебнику, книге, с использованием различных форм и методов взаимодействия.

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Тейская средняя школа №3»
_____ Т. А. Гавриленко
Приказ № _____ от _____

Комплексная программа по сохранению учебного фонда
МБОУ «Тейская средняя школа №3»

Пояснительная записка

Одной из задач школы является воспитание у учащихся бережного отношения к общественному достоянию, заботливого отношения к природным ресурсам страны. Вот почему так важно у каждого ученика воспитать чувство бережливости, аккуратности по отношению к школьному имуществу, к учебнику, книге. Значительный вклад в решение этой ответственной задачи может и должна внести школьная библиотека.

Библиотека является одним из подразделений школы и строит план своей работы как составную часть общешкольного плана. Он координируется с планами классных руководителей, в нем находят отражение мероприятия по сохранности книжного фонда. Однако, как бы хорошо ни была спланирована работа, успех ее будет зависеть от того, насколько педагог - библиотекарь сумеет организовать дело, установить контакты с классными руководителями, родительской общественностью.

Выполнению поставленной задачи способствует авторитет педагога - библиотекаря, атмосфера школьной библиотеки: чистота, уют, порядок, аккуратно расставленный книжный фонд, красочно оформленные стенды, плакаты, выставки, разнообразные формы и методы массовой и индивидуальной работы. Значительную помощь в воспитании бережного отношения к книге призваны сыграть уроки информационной культуры.

Цель программы: формирование у учащихся бережного отношения к учебнику, книге, с использованием различных форм и методов взаимодействия.

Задачи программы:

- Определить место и роль библиотеки в системе работы по созданию и использованию библиотечного фонда в учебно-воспитательном процессе;
- Формировать у учащихся бережное отношение к книге как источнику знаний и кладовой опыта предыдущих поколений с одной стороны, как общественному достоянию, результату труда многих людей – с другой.
- Разработать мероприятия по организации совместной деятельности библиотеки с педагогическим коллективом, родительской общественностью;
- Научить учащихся основным приемам ремонта учебников и книг.

Содержание программы:

1. Система работы по созданию и использованию учебного фонда в библиотеке школы «Тейская средняя школа №3»
2. Организация работы по сохранности учебников с учащимися.
3. Взаимодействие библиотеки с педагогическим коллективом и родительской общественностью по сохранности учебного фонда.
4. Реализация проекта «Книжная больница».

Система работы по созданию и использованию учебного фонда в библиотеке школы.

Основным условием сохранности библиотечного фонда является его правильный учет. Учет и сохранность учебного фонда необходимо осуществлять в соответствии с инструкциями по учету и сохранности учебного фонда в школьной библиотеке.

Процесс учета библиотечного фонда школьных учебников включает в себя прием и регистрацию поступлений, штемпелевание изданий, распределение по классам и перемещение учебников, а также подведение итогов изменения фонда. Библиотечный фонд учебной литературы следует учитывать и хранить отдельно от общего фонда изданий.

Учет учебников проводится групповым способом. Общее количество учебников отражается в книге суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников.

На титульном листе каждого экземпляра учебника ставится штамп библиотеки.

Перед началом учебного года библиотека с помощью учителей начальных классов, классных руководителей старших классов организует выдачу учебников ученикам.

За каждый полученный учебник ученики, начиная с пятого класса, расписываются в актах выдачи учебников.

Все учебники выдаются на учебный год. Учебники, по которым ведется обучение несколько лет, могут быть выданы на весь срок пользования.

При переходе из одной школы в другую ученики сдают учебную литературу в библиотеку.

Каждый год часть учебной литературы выбывает из библиотечного фонда в связи с тем, что некоторые учебники заканчивают срок фондирования. Во всех случаях книги списываются по акту комиссией.

Количество списанных по акту экземпляров учебников регистрируется в книге суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников.

Меры по сохранности фонда учебников.

1. Ответственность за учет, сохранность и обмен учебников несет библиотекарь школьной библиотеки.
2. Ответственность за сохранность учебников в учебном году несут учителя начальной школы, классные руководители средней и старшей школы.
3. Ответственность за сохранность учебников несут как сами учащиеся, так и их родители.
4. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.
5. Полученные учебники должны быть подписаны: Фамилия, имя учащегося, класс и учебный год.
6. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.п.
7. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши, тетради и т.д.

8. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.
9. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для его замены или отметки о недочетах. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося.
10. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом, прозрачным скотчем. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта. Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой, прозрачным скотчем. При проверке учебников в конце учебного года каждому учащемуся выставляется качественная оценка за сохранность учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на следующий год.
11. В случае порчи и утери учебников, родители обязаны купить новый учебник.

Организация работы с учащимися по сохранности учебников.

Планируя работу с учащимися, педагог - библиотекарь четко определяет цели, задачи и конечный результат работы. Учащиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками по бережному обращению с книгой, ее сохранности. С самого раннего возраста важно привить детям чувство глубоко уважения к результатам труда человека, которым создано все, чем пользуется ученик, в том числе и к учебным принадлежностям, книгам. С этой целью используется весь арсенал методов, применительно к возрастным особенностям учащихся. Работа проводится в занимательной игровой форме, которая увлекает ребят доступностью, красочностью, яркостью. Это игры-путешествия, громкие чтения, беседы и такие средства наглядной агитации, как плакаты, книжные выставки, фотовыставки, выставки рисунков. Работа по воспитанию у учащихся бережного отношения к книге и учебнику.

Взаимодействие библиотеки с педагогическим коллективом

и родительской общественностью по сохранности учебного фонда.

Работу по воспитанию бережного отношения к книге педагог - библиотекарь осуществляет совместно с педагогическим коллективом. Проводя ее, коллектив школы добивается выполнения одного из важнейших требований Правил для учащихся: «Бережно относиться к школьному и другому

общественному имуществу. Одной из эффективных форм воспитания являются смотры на лучшую сохранность и использование учебников. Результаты таких акций целесообразно освещать на информационных стендах в классах и в библиотеке. Информирование родителей по сохранности фонда производится через выступление на родительских собраниях.