

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Тейская средняя школа №3»

Е.А. Зверева

Приказ № 44 от 01.09 2023 г.



**План работы школьного информационно – библиотечного центра
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Тейская средняя школа № 3»
на 2023-2024 учебный год.**

**Составила педагог – библиотекарь:
Култышева Светлана Юрьевна**

МИССИЯ ШИБЦ: «Через эффективную деятельность библиотечно – информационного центра школы к качественному образованию, от качественного образования к качеству жизни»

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШИБЦ:

- ✓ обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- ✓ содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- ✓ привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- ✓ привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- ✓ приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- ✓ оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

ЗАДАЧИ ШИБЦ:

- ✓ формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
- ✓ осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет;
- ✓ пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов;
- ✓ оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;
- ✓ осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- ✓ осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- ✓ организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- ✓ оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- ✓ повышение использования работы Интернета педагогами;
- ✓ формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- ✓ воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

БИБЛИОТЕЧНАЯ СРЕДА ДЛЯ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ:

- ✓ получить консультацию библиотекаря по вопросам выбора литературы и пользования СБА библиотеки;
- ✓ подготовиться к уроку или внеклассному мероприятию, написать реферат, воспользоваться информацией на самых разных носителях;
- ✓ набрать и распечатать текст на компьютере, подготовить мультимедийную презентацию;
- ✓ проверить свои знания по школьным предметам. Подготовиться к тестированию;
- ✓ принять участие в литературных играх и конкурсах. Познакомиться с книжными выставками.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШИБЦ:

Ресурсная/ обеспечивающая –

- ✓ обеспечение условий реализации ФГОС;
- ✓ учебно – методическое, информационное и ресурсное обеспечение образовательного и воспитательного процессов;
- ✓ доступ к электронным образовательным ресурсам;
- ✓ доступ к электронным библиотекам;
- ✓ развитие книжного фонда: основного и учебного;
- ✓ использование зон ИБЦ в образовательном и воспитательном процессах.

Образовательная –

- ✓ оказание помощи образовательному процессу;
- ✓ приобщение к чтению (массовые мероприятия, внеклассное чтение т.д.);
- ✓ обучение выбору наиболее эффективных способов решения учебных и познавательных задач;
- ✓ информационная и медийная (библиотечно – библиографическая) грамотность учащихся;
- ✓ организация проектной деятельности.

Информационно – методическая –

- ✓ помощь учащимся и педагогам в проектной деятельности;
- ✓ повышение информационной и медийной культуры педагогов и учащихся;
- ✓ информирование о новых образовательных ресурсах на разных носителях для всех участников образовательного процесса;
- ✓ выполнение библиотечно – библиографических запросов;
- ✓ помощь педагогам в прохождении аттестации;
- ✓ аккумулирование научно – методических разработок образовательной организации.

Проориентационная –

- ✓ картотека профессий;
- ✓ мероприятия в игровой форме по проориентации для учащихся;
- ✓ детская проектная деятельность;

- ✓ профориентационный уголок.

Культурно – просветительская –

- ✓ воспитание гражданской активности;
- ✓ патриотическое воспитание;
- ✓ формирование информационной культуры учащихся;
- ✓ оказание помощи в проведении внеурочной деятельности;
- ✓ семейное чтение.

Досуговая –

- ✓ развлекательные мероприятия интеллектуальной направленности;
- ✓ книжные выставки;
- ✓ тематические чтения;
- ✓ КВН, квесты, марафоны;
- ✓ Клубы и объединения, способствующие развитию учащихся;
- ✓ Дискуссионные клубы;
- ✓ Поэтические кружки;
- ✓ Досуговые мероприятия: литературные встречи, флешмобы и т.д.
- ✓ Комфортная досуговая среда.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ:

- ✓ уроки формирования информационной культуры;
- ✓ информационные и прочие обзоры литературы;
- ✓ беседы о навыках работы с книгой;
- ✓ подбор литературы для внеклассного чтения;
- ✓ участие в краевых и муниципальных конкурсах;
- ✓ выполнение библиографических запросов;
- ✓ поддержка общешкольных мероприятий.
- ✓ реализация Проекта «ШБ – центр патриотического воспитания»
- ✓ реализация Проекта «Читающая мама»
- ✓ реализация Проекта «Вместе читаем – вместе играем»
- ✓ реализация Программы «С книжкой на ладошке»

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ШИБЦ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- ✓ подведение итогов движения фонда;
- ✓ диагностика обеспеченности учащихся;
- ✓ работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- ✓ составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
- ✓ подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- ✓ прием и обработка поступивших учебников;
- ✓ оформление накладных;

- ✓ запись в книгу суммарного учета;
- ✓ штемпелевание;
- ✓ оформление карточки;
- ✓ составление отчетных документов;
- ✓ прием и выдача учебников по графику;
- ✓ информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- ✓ списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- ✓ проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

2. Работа с фондом художественной литературы

- ✓ обеспечение свободного доступа;
- ✓ выдача изданий читателям;
- ✓ соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- ✓ систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ✓ ведение работы по сохранности фонда;
- ✓ организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
- ✓ систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ✓ обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- ✓ организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
- ✓ обеспечение требуемого режима систематического хранения и физической сохранности библиотечного фонда;
- ✓ оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию;
- ✓ обеспечение читального зала;
- ✓ создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

- ✓ ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний;
- ✓ знакомство с правилами пользования библиотекой;
- ✓ знакомство с расстановкой фонда;
- ✓ ознакомление со структурой и оформлением книги;
- ✓ овладение навыками работы со справочными изданиями;
- ✓ электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий;
- ✓ выполнение информационных и тематических справок.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- ✓ формирование у школьников независимого библиотечного пользования;
- ✓ обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации;
- ✓ способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы;
- ✓ развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения;
- ✓ организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- ✓ рекомендательные беседы,
- ✓ беседа о прочитанном,
- ✓ беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- ✓ исследования читательских интересов пользователя.

Духовно-нравственное воспитание:

- ✓ изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России;
- ✓ оформление выставок «Святые праздники православной Руси».

Новые информационные технологии:

- ✓ использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению;
- ✓ выход в виртуальный мир (электронная библиотека).

Информационная работа:

- ✓ сопровождение учебно – воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников;
- ✓ совместная работа по составлению заказа на учебно – методические документы;
- ✓ обзоры новых поступлений;
- ✓ подбор материалов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
- ✓ помощь в подборе материалов при работе над методической темой школы;
- ✓ помощь в подборе материалов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т.д.

Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

- ✓ информирование о пользовании библиотекой их детей;
- ✓ оформление выставок материалов для родителей на актуальные темы.

Профессиональное развитие работника библиотеки:

- ✓ посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- ✓ совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

- ✓ расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;
- ✓ повышение квалификации на курсах;
- ✓ самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Школьная библиотека сегодня и завтра», «Библиотека в школе», газеты;
- ✓ взаимодействие с другими ШИБЦ и библиотеками, через различные мессенджеры.

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024- 2025 учебный год	Март , август, сентябрь	Педагог – библиотекарь Зам.директора по УВР
3.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май - июнь Август-сентябрь	Педагог – библиотекарь Классные руководители
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
6.	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в полугодие	Педагог – библиотекарь, Парламент школьной Республики «Парус»
7.	Санитарный день	1 раз в месяц (первый понедельник месяца)	Педагог - библиотекарь Актив библиотеки

Пропанганда краеведческой литературы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Выставка « Люби и знай свой край»	Постоянно	Педагог - библиотекарь
2.	Краеведческий час «Край мой, капелька России»	Декабрь	Педагог - библиотекарь
3.	Сбор материала по истории поселка и жителях поселка.	В течение года	Педагог - библиотекарь Музей школы

Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Педагог - библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Педагог - библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Педагог - библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Педагог - библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Педагог - библиотекарь Парламент школьной Республики «Парус»

Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог - библиотекарь

3.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Педагог - библиотекарь
4.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Педагог - библиотекарь
5.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых ШИБЦ)	В течение года	Педагог - библиотекарь

Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год	Июнь	Педагог - библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Июнь	Педагог - библиотекарь
3.	Участие в районном МО школьных библиотекарей	Согласно плану	Педагог - библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Ежедневно	Педагог - библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Школьная библиотека сегодня и завтра». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей, Интернет – ресурсы.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
7.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Педагог - библиотекарь

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Ежедневно	Педагог - библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Ежедневно	Педагог - библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Ежедневно	Педагог - библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Педагог - библиотекарь

5.	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	1 раз в месяц	Педагог - библиотекарь
7.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	В течение года	Педагог - библиотекарь
8.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	Постоянно	Педагог - библиотекарь



МАССОВАЯ РАБОТА

№п/п	Содержание работы	Участники	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	<p>1. Библиомикс «Юным наставление, незнающим – вразумление»</p> <p>2. Выставка «Есть в осени первоначальной...» к Международному месячнику охраны природы.</p> <p>3. Выставка к юбилею: Р. Гамзатов (100 лет), Л.Н. Толстой (195 лет), Г. Бакланов (100 лет), 3. Космодемьянская (100 лет), В. Сухомлинский (105 лет)</p> <p>4. Выставка – обзор к юбилейным и знаменательным датам :</p> <ul style="list-style-type: none"> - День знаний - День бородинского сражения - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова - День памяти святого благоверного А. Невского 	1-11 класс	Педагог – библиотекарь, учителя русского языка и начальных классов

	<p>5. К международному дню распространения грамотности, чтения.</p> <p>1. Конкурсно-познавательная игра " «Давайте говорить и писать правильно»"</p> <p>2. Книжная выставка «Наши помощники»</p>		
--	--	--	--

ОКТАБРЬ

<p>2.</p>	<p>1. «Все дороги ведут в библиотеку» (Международный месячник школьных библиотек) Библиотечный урок: «Наша школьная библиотека», посвященный международному дню школьных библиотек.</p> <p>2. Конкурс знатоков природы (к международному дню животных – 4 октября)</p> <p>3. Выставка к юбилею: - И. Аксаков (100 лет) - В. Крапивин (85 лет), - Т. Крюкова (70 лет) А. Плещеев (195 лет)</p> <p>3. Выставка – обзор к юбилейным и знаменательным датам: - Международный день защиты животных - Всемирный день улыбки - День учителя - День рождения Винни-Пуха - Международный день хлеба - День яблока</p>	<p>1 класс</p> <p>1-6 класс</p> <p>1-11 класс</p>	<p>Педагог – библиотечный работник, учителя литературы, музыки, ИЗО, биологии</p>
-----------	--	---	---

НОЯБРЬ

<p>3.</p>	<p>1. Выставки к юбилеям: - И. Тургенев (205 лет), - С. Лагерлёф (165 лет), - Н.Носов (115 лет),</p> <p>2. Литературная встреча «Солнечный город детского писателя»</p> <p>3. Выставки – обзоры к памятным и знаменательным дням: - День Сибири - Синичкин день</p>	<p>1-11 класс</p> <p>1-4 класс</p> <p>1- 11 класс</p>	<p>Педагог – библиотечный работник, учителя литературы, начальных классов</p>
-----------	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Всемирный день доброты - День рождения Деда Мороза - День матери - Всемирный день информации - 30 лет со дня утверждения государственного герба РФ 4. Книжная выставка «В единстве наша сила» 5. Громкие чтения. Из двух слогов простое слово «мама» 	1-11 класс дошк. группы	
ДЕКАБРЬ			
4.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Краеведческая викторина «Наш любимый край» 2. Выставка к юбилею: <ul style="list-style-type: none"> - В. Драгунский (110 лет) - Ф. Тютчев (220 лет) - В. Тендряков (100 лет) - Ч. Айтматова (95 лет) 3. Литературное путешествие «Тайны природы» 4. Выставки – обзоры к памятным и знаменательным дням: <ul style="list-style-type: none"> - День неизвестного солдата, День Героев Отечества в России. - «Наш основной закон» к Дню Конституции - Новый год 	<ul style="list-style-type: none"> 5-8 класс 1-11 класс 1- 4 класс, дошк. группы 1- 11 класс, 	Педагог – библиотечарь, старший воспитатель, учителя литературы
ЯНВАРЬ			
5.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выставки к юбилею: <ul style="list-style-type: none"> - Д. Гранин (105 лет) - Т. Александрова (95 лет) - А. Гайдар (120 лет) - П. Бажов (145 лет) 2. Громкие чтения А. Гайдар «Тимур и его команда» 3. Чудный мир уральских сказов 4. Музыкально – поэтически – историческая гостиная «Летопись блокадного Ленинграда» 5. Выставки – обзоры к памятным и знаменательным дням: 	<ul style="list-style-type: none"> 1-11 класс 1-8 класс 1-4 класс, дошк. группы 7-11 класс 1-11 класс 	Педагог – библиотечарь, учителя литературы, истории, начальных классов,

	<ul style="list-style-type: none"> - День заповедников и парков - Всемирный день «Спасибо» - 80 лет со дня гибели героя Советского Союза З. Портновой. 80 лет со Дня снятия блокады города Ленинграда - Международный День памяти жертв Холокоста 		
ФЕВРАЛЬ			
6.	<p>1. Выставки к юбилею:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Е. Замятин (140 лет) - В. Бианки (130 лет) <p>2. Беседа с элементами громкого чтения. «Лесной хозяин» (к юбилею В. Бианки)</p> <p>3. Вечер поэзии и песни «Афганская петля»</p> <p>Выставки – обзоры к памятным и знаменательным дням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 120 лет со дня рождения В. Чкалова, летчика – испытателя, Героя Советского Союза - 300 лет со дня основания Российской Академии наук - 190 лет со дня рождения Д. Менделеева - Международный день родного языка - День защитников Отечества <p>4. Акция «Подари книгу библиотеке»</p>	<p>1-11 класс</p> <p>1-4 класс</p> <p>8-11 класс</p>	<p>Педагог – библиотекарь, учитель музыки, учителя русского языка и литературы, учителя истории</p>
МАРТ			
7.	<p>1. Выставки к юбилею:</p> <ul style="list-style-type: none"> - К. Ушинский (200 лет) - Ю. Бондарев (100 лет) - А. Беляев (140 лет) <p>2. Громкие чтения рассказы К. Ушинского</p> <p>3. Выставки – обзоры к памятным и знаменательным дням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 260 лет со дня основания Эрмитажа - Всемирный день писателя - Международный Женский день - 90 лет со дня рождения Ю. Гагарина - Всемирный день поэзии - Нелеля летской и юношеской книги 	<p>1-11 класс</p> <p>1-4 класс, дошкол. группы</p> <p>1-11 класс</p>	<p>Педагог – библиотекарь, учителя литературы, начальных классов, старший воспитатель</p>

	(24-30 марта)		
АПРЕЛЬ			
8.	<p>1. Выставки к юбилею:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Н. Гоголь (215 лет) - Н. Дуровой (90 лет) - Д. Фонвизина (280 лет) - В. Набокова (125 лет) <p>У. Шекспир (460 лет)</p> <p>2. Выставки – обзоры к памятным и знаменательным дням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День птиц - Международный день детской книги - День мультфильма - Всемирный день авиации и космонавтики - день победы русских воинов князя А. Невского на Чудском озере - Всемирный день книги и авторского права - Всемирный день здоровья 	<p>1-11 класс</p> <p>1-11 класс</p>	<p>Педагог - библиотекарь</p>
МАЙ			
9.	<p>1. Выставки к юбилею:</p> <ul style="list-style-type: none"> - И. Акимовская (95 лет) - В. Астафьева (100 лет) - Ю. Друнина (100 лет) - Э. Войнич (160 лет) - А. Митяев (100 лет) - О. де Бальзак (225 лет) - Б. Васильева (100 лет) - К. Дойль (165 лет) <p>2. Выставка к 79 годовщине Победы в ВО войне.</p> <p>3. День Славянской письменности и культуры «Аз, буки, веди»</p> <p>4. «Окна родного дома» к юбилею В. П. Астафьева</p> <p>5. Выставки – обзоры к памятным и знаменательным дням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День Солнца - День Победы - Международный день семьи - 95 лет журналу «Мурзилка» - Международный день заповедников <p>5. Прием учебников</p>	<p>1-11 класс</p> <p>1-11 класс</p> <p>1-11 класс</p> <p>1-11 класс</p> <p>1-11 класс</p>	<p>Педагог – библиотекарь, учителя литературы.</p>
10	Акция «Сохраним школьный учебник»	1 раз в	Педагог –

		полугодие	библиотекарь, Школьный Парламент
--	--	-----------	--

Работа по пропаганде библиотечно – библиографических знаний.

- ✓ Каталоги
- ✓ Картотеки
- ✓ Ознакомление учащихся с минимумом библиотечно – библиографических знаний
- ✓ Уроки формирования информационной культуры школьников.